

Privacyreglement Lunet zorg

Inhoudsopgave

Inleiding

Algemene bepalingen

- Art 1. Begripsbepalingen
- Art 2. Reikwijdte Reglement
- Art 3. Doel Reglement

Rechtmatige verwerking persoonsgegevens

- Art 4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking
- Art 5. Doeleinden voor verwerking persoonsgegevens binnen Lunet zorg
- Art 6. Verwerking van persoonsgegevens
- Art 7. Beheer van verwerkingen van persoonsgegevens

Verwerking van bijzondere en gezondheidsgegevens

- Art 8. Verwerking van bijzondere en gezondheidsgegevens
 - a. Lunet zorg
 - b. Verzekeraars
 - c. Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens
 - d. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Organisatorische verplichtingen

- Art 9. Geheimhoudingsplicht
- Art 10. Bewaren
- Art 11. Beveiliging
- Art 12. Klachtenbehandeling

Rechten van de betrokkenen

- Art 13. Informatieplicht
- Art 14. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens
- Art 15. Recht op aanvulling of correctie van persoonsgegevens.
- Art 16. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens (recht op 'vergetelheid')
- Art 17. Recht van bezwaar
- Art 18. Recht op gegevensoverdracht (recht op dataportabiliteit)
- Art 19. Kosten afschriften
- Art 20. Vertegenwoordiging

Overgangs- en slot bepalingen

- Art. 21: Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

Inleiding

Lunet zorg hecht grote waarde aan het borgen van een dataveilige organisatie en het respecteren van de privacy van alle betrokkenen (cliënten, medewerkers, vrijwilligers, leveranciers, bezoekers website; leden klachtencommissies/leden RvT etc.).

Daartoe is in het verleden onderhavig Privacyreglement opgesteld in overleg met de medezeggenschapsorganen.

De inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG; in de praktijk ook aangeduid als General Data Protection Regulation ofwel GDPR) per 25 mei 2018 is aanleiding geweest om het Privacyreglement op een aantal punten aan te passen.

Lunet zorg zal de ontwikkelingen rondom de privacyregelgeving (o.a. AVG) nauwgezet volgen, met name ook hoe deze in de praktijk zal uitwerken. Dit geeft aanleiding om dit privacyreglement periodiek te monitoren en eventueel aan te passen.

Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

1.1 Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.2 Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

1.3 Bijzondere persoonsgegevens

Gegevens over iemands gezondheid, godsdienst, levensovertuiging, politieke opvattingen, lidmaatschap van een vakbond, ras of etnische afkomst, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens.

1.4 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het vastleggen, bewaren, bijwerken, wijzigen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.5 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.6 Verwerkingsverantwoordelijke

De Raad van Bestuur van Lunet zorg die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.7 Gebruiker

Degene die bevoegd is persoonsgegevens te verwerken.

1.8 Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. (Cliënten, cliëntvertegenwoordigers, werknemers met een arbeidsovereenkomst, uitzendkrachten, stagiaires, leerlingen, vrijwilligers, gedetacheerden, personen die in het kader van een opdracht arbeid verlenen (bijv. ZZP'ers), sollicitanten, oud-werknemers, leden Raad van Toezicht; leden Klachtencommissies; bezoekers van de website van Lunet zorg; gegevens leveranciers)

1.9 Vertegenwoordiger

De (wettelijk)vertegenwoordiger van de betrokkene.

1.10 Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de vertegenwoordiger, de verwerkingsverantwoordelijke, de gebruiker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de gebruiker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken. (bijvoorbeeld een externe arts)

1.11 Verwerker

Degene die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. (bijvoorbeeld extern salarisadministratiekantoor)

1.12 Functionaris voor gegevensbescherming ("FG")

De functionaris die door de verwerkingsverantwoordelijke is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de verwerking van de persoonsgegevens en de naleving van de privacyregelgeving (o.a. de Algemene Verordening Gegevensbescherming; hierna "AVG") respectievelijk dit Reglement.

1.13 Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende verklaring, waarmee de betrokkene expliciete toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.14 De Autoriteit Persoonsgegevens ("AP")

De onafhankelijke toezichthoudende autoriteit in Nederland met als taak erop toe te zien of organisaties zich houden aan de wet- en regelgeving voor het gebruik van persoonsgegevens.

1.15 Verwerkingsregister

Overzicht van binnen Lunet zorg bestaande verwerkingen van persoonsgegevens. In het register worden per verwerking de zaken vermeld als voorgeschreven door de AVG waaronder o.a. doelstelling, contactdata van de FG, bewaartermijn, type gegevens, daarbij horende betrokkenen, ontvangers van de persoonsgegevens, algemene beschrijving beveiligingsmaatregelen.

2. Reikwijdte Reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Dit reglement is van toepassing binnen Lunet zorg respectievelijk de aan Lunet zorg gelieerde ondernemingen en heeft betrekking op de in het verwerkingsregister opgenomen verwerkingen van persoonsgegevens.

3. Doel Reglement

Dit reglement heeft tot doel:

1. de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, van wie persoonsgegevens worden verwerkt, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
2. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
3. de rechten van de betrokkenen te waarborgen,
4. een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de actuele privacyregelgeving waaronder de AVG.

Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op rechtmatige en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

5. Doeleinden voor verwerking persoonsgegevens binnen Lunet zorg

Binnen Lunet zorg worden persoonsgegevens verwerkt met o.a. de volgende doelen:

- a. Het bieden van goede zorg en ondersteuning aan cliënten.
- b. Het verantwoorden van de zorg en ondersteuning aan cliënten conform de zorgovereenkomst.
- c. Het financieel afhandelen en verantwoorden van de geboden ondersteuning.
- d. Het bevorderen van de kwaliteit van de zorg en ondersteuning aan de cliënten.
- e. Het geven van leiding aan de werkzaamheden van werknemers.
- f. Het vaststellen en doen uitbetalen van salarisaanspraken.
- g. De behandeling van personeelsgegevens.
- h. De uitvoering van voor het personeel geldende arbeidsvoorwaarden.
- i. Het kunnen beschikken over rechtmatig verkregen informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering, onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken.
- j. Het adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.
- k. Het behandelen van geschillen en klachten.
- l. Het geven van informatie voor het beheer en beleid van de organisatie.
- m. Het ondersteunen van collegiale of externe toetsing.
- n. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

6. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens (papier en elektronische) mogen slechts worden verwerkt indien aan minstens één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn expliciete toestemming heeft verleend;

- b. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene of van een ander natuurlijk persoon te beschermen (bijv. bij ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene);
- e. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
- f. dit noodzakelijk is met het oog op het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

7. Beheer van de verwerkingen van persoonsgegevens

- a. De verwerkingsverantwoordelijke houdt een verwerkingsregister bij van de door Lunet zorg gehanteerde bestanden waarin persoonsgegevens zijn verwerkt.
- b. De verwerkingsverantwoordelijke wijst een beheerder aan die is belast met het onderhoud en actueel houden van het verwerkingsregister.

Verwerking van bijzondere- en gezondheidsgegevens

8. Verwerking van bijzondere gegevens en gezondheidsgegevens

Bijzondere gegevens en gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

a. Lunet zorg

De verwerking geschiedt binnen Lunet zorg voor zover dat met het oog op een goede zorg en ondersteuning van de betrokkene, dan wel het beheer van Lunet zorg, noodzakelijk is.

b. Verzekeraars

De verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar, zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

c. Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens

Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede zorg en ondersteuning van de betrokkene.

d. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de betrokkene worden verstrekt indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de

gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

- Verstrekking is pas mogelijk indien:
 - het onderzoek het algemeen belang dient;
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

Organisatorische verplichtingen

9. Geheimhoudingsplicht

- a. De gegevens worden alleen verwerkt door of in opdracht van werknemers/ondergeschikten van Lunet zorg die uit hoofde van een wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- b. Werknemers die uit hoofde van hun functie kennis nemen van persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niets aan onbevoegden mee te delen, overeenkomstig het daartoe gestelde in de CAO Gehandicapenzorg.

10. Bewaren

- a. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- b. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
- c. Met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften stelt de verwerkingsverantwoordelijke vast hoe lang de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven en laat dit opnemen in het verwerkingsregister.
- d. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens zo mogelijk verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of indien daarover tussen de betrokkene en Lunet zorg overeenstemming bestaat.

11. Beveiliging

- a. Gebruikers hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie.
- b. Lunet zorg legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Lunet zorg heeft hiervoor een informatiebeveiligingsbeleid opgesteld.

12. Klachtenbehandeling

- a. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot:
 - de verwerkingsverantwoordelijke:
Raad van Bestuur Lunet zorg, postbus 270, 5600 AG Eindhoven.
 - de Functionaris Gegevensbescherming: Email: FG@lunetzorg.nl
 - de Autoriteit Persoonsgegevens ("AP"):
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>
- b. Voor andere klachten raadpleegt de betrokkene de bestaande klachtenregelingen van Lunet zorg.

Rechten van de betrokkenen

13. Informatieplicht

1. Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Lunet zorg voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is. (Bijvoorbeeld voor cliënten via de Algemene Voorwaarden van Lunet zorg)
2. Lunet zorg verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. Lunet zorg informeert de betrokkene over zijn rechten en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren (bijvoorbeeld cliënten kunnen hun vragen/verzoeken in 1^e instantie richten aan de persoonlijk cliëntbegeleider; medewerkers kunnen zich wenden tot de Administratie HRM).

14. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

15. Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens (zoals naam, adres en woonplaatsgegevens) indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

3. Lunet zorg bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre, het verzoek voldoet aan de eisen van artikel 15.1 en 15.2.
4. Lunet zorg draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

16. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens (recht op 'vergetelheid')

1. Betrokkene kan Lunet zorg verzoeken zijn persoonsgegevens te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Ten aanzien van het medisch dossier geldt dat de betrokkene te allen tijde het recht heeft zijn dossier of een gedeelte van het dossier te laten vernietigen, tenzij blijkt dat de gegevens nog van aanmerkelijk belang zijn voor een ander dan de betrokkene.
3. Lunet zorg bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre het verzoek voldoet aan de eisen van artikel 16.1 en 16.2. Een weigering is met redenen omkleed.
4. Lunet zorg vernietigt de gegevens zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

17. Recht van bezwaar

1. Betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.
2. Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt onverwijld en in ieder geval binnen 1 maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt Lunet zorg onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van betrokkene.

18. Recht op gegevensoverdracht (recht op dataportabiliteit)

1. Betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens, die hij zelf aan Lunet zorg heeft verstrekt, in een gestructureerde en gangbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder) over te dragen.
2. Betrokkene heeft het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van Lunet zorg naar een andere zorgaanbieder worden doorgezonden.

19. Kosten afschriften

1. Aan het verstrekken van afschriften zijn geen kosten verbonden, tenzij betrokkene op onredelijke wijze en in onevenredige mate van zijn rechten gebruik maakt.

20. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar en die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.
4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen.
5. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor.
 - Indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde.
 - indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene.
 - indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een ouder, kind, broer of zus van de betrokkene.

Overgangs- en slot bepalingen

21. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de Raad van Bestuur van Lunet zorg na advisering door de betrokken medezeggenschapsorganen.
2. Dit reglement treedt per 25 mei 2018 in werking en is bij Lunet zorg in te zien.
3. Het reglement is ook te zien en te downloaden via de website www.lunetzorg.com